

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ZALESIU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19

Zalesie, 6 maja 2020

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Zalesiu oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.

2. Celem procedur jest:

- a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy oddziałów przedszkolnych na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik 2**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pokój nauczycielski szkoły.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 5, 5a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach placówki wisały instrukcje: jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawiczki jednorazowe i jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, stanowiące **załącznik nr 6 i nr 7** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki i maseczki jednorazowe.
12. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw na boisku szkolnym.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik oddziałów przedszkolnych zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
 2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
 3. Do placówki wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzi tylko przez wejście od strony parkingu.
 4. Bez względu na przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
 5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
 6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełni dyżur 1 nauczycielka, świadcząca tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną w domu.
- 1) Pełniący dyżur w placówce:
- a. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na boisko szkolne.
 - f. Organizują wyjścia grup na boisko szkolne tak, aby grupy nie mieszały się.
 - g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na boisku szkolnym.
 - h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
- 2) Nie pełniący dyżuru w placówce:
- a. Wykonują pracę zdalną, zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2020 dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Zalesiu w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi, dokumentując pracę
 - b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
7. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:
- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, książeczki, firanki, dywany.
 - b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
 - e. Pomoce nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka,
 - f. Pomoce nauczyciela czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do placówki zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.
7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki i sygnalizują, za pomocą telefonu komórkowego, fakt przyjsia do placówki.
8. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Rodzic zobowiązany jest do przyprawdzenia dziecka codziennie w świeżo upranym i uprasowanym ubraniu.
10. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
14. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od nauczycieli oddziałów przedszkolnych.

§ 4

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00-15.00 . Przy drzwiach wejściowych do placówki dyżuruje pracownik szkoły.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci obydwojga pracujących rodziców.
 - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m²). W związku z powyższym w sali może przebywać 8 dzieci w punkcie przedszkolnym i 10 dzieci w oddziale przedszkolnym oraz po 2 osoby dorosłe.
 - c. Placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 18 dzieciom.
 - d. Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi szkoły dwa dni wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo).
 - e. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
3. Przyprawdzanie dzieci do placówki:

- a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
 - b. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi szkoły, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
 - c. Pracownik odbiera dziecko od rodzica.
 - d. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść (**załącznik nr 3**).
 - e. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej (temperatura od 37,4 °C wzwyż) nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
 - f. Dzieci przyprowadzane są do placówki od godz. 7:45 do godz. 8:30. Po godz. 8:30 wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
- 4. Odbieranie dzieci z placówki:**
- a. Rodzic sygnalizuje w umówiony sposób, przy drzwiach wejściowych, odbiór dziecka.
 - b. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela.
 - c. W szatni pomoc nauczyciela pomaga dziecku się przebrać.
 - d. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść/wyjść.
 - e. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia dziecka codziennie w świeżo upranym i uprasowanym ubraniu.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

- 1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):**
 - a. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczeń (pokój nauczycielski).
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Krośnie (tel.1343 21942 lub 606 251 637), w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 (112).
- 2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):**
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: pokoju nauczycielskiego.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

.....
/podpis i pieczęć dyrektora/