

**Procedura bezpieczeństwa
w okresie pandemii COVID-19
na terenie Szkoły Podstawowej
im. Józefa Piłsudskiego w Zalesiu
(w czasie zajęć dla uczniów klas I – VIII)**

Zalesie, 18 maja 2020 r.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Zalesiu w okresie pandemii COVID-19. Procedury dotyczą wszystkich pracowników Szkoły oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Dlatego rodzic decydując się na posłanie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE – załącznik nr 1.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w Szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID – 19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które rodzice będą uczestniczyć w zajęciach organizowanych na terenie szkoły.
5. Przekazuje rodzicom i uczniom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z posłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie DEKLARACJI – załącznik nr 2.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pokój nauczycielski.
7. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itp.), środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dbą o to, aby przy wejściu głównym do budynku był dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci,
10. Dbą o to, aby w pomieszczeniach szkolnych wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zapewnia kosz na zużyte rękawiczki.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na liście – wzór nr 3.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora Szkoły.
3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzić tylko głównym wejściem.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze Szkoły oraz często podczas pracy odkażać ręce płynem do dezynfekcji oraz myć ręce zgodnie z obowiązującymi instrukcjami.
5. Podczas pracy nie przemieszczają się zbędnie po terenie szkoły.
6. Pracownicy pedagogiczni pracują zgodnie z opracowanym przez Dyrektora Szkoły harmonogramem.
7. Pracownicy szkoły:
 - a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - b. Co najmniej raz na godzinę wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia.
 - c. Codzienne prace porządkowe wykonują ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - d. Dezynfekują powierzchnie często dotykane jak poręcze, klamki, włączniki światła, oparcia krzesełek, blaty stolików w salach.
 - e. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za odizolowanie ucznia, u którego stwierdzi się podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19. Informuje o tym fakcie rodziców ucznia i dyrektora szkoły.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i COVID-19 w szkole i podpisują:
 - a. Omówione w § 1 pkt 3 OŚWIADCZENIE - załącznik nr 1.
 - b. Omówioną w § 2 pkt 5 DEKLARACJĘ – załącznik nr 2.
2. Przekazują nauczycielowi lub dyrektorowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względów epidemicznych.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka w sytuacji, gdy w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Posyłają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało. Po przebytej chorobie rodzic jest zobligowany do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka umożliwiający jego ponowne przyjście do szkoły.

6. Rodzice zapewniają indywidualną ochronę na nos i usta w drodze do i ze szkoły oraz w szkole.
7. Po wejściu do szkoły i dokonanych pomiarze temperatury uczeń udaje się do szatni, gdzie wyznaczony pracownik czuwa nad przestrzeganiem przez uczniów zachowania bezpiecznych odległości.
8. Przed posłaniem dziecka do szkoły rodzice są zobowiązani do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Pilnują, aby dziecko nie przynosiło do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, między innymi częstym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu kontaktowego oraz do odbierania telefonów z przedszkola.

§ 4

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do szkoły są zamknięte od 7:00 do 16:00. Wejście do szkoły należy zasygnalizować dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Liczba osób w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona tak, aby zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m² na jedną osobę. Maksymalnie 14 osób.
 - b. Obecność dziecka z klas 1-3 w szkole rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi szkoły dwa dni wcześniej do godziny 12:00 telefonicznie lub przy wykorzystaniu e-dziennika w zakładce wiadomości.
3. Przyjmowanie uczniów do placówki:
 - a. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu uczniowi. Odczytaną wartość wpisuje na liście wejść/wyjść – załącznik nr 3.
 - b. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej (temperatura powyżej 37,4 °C), pracownik odmawia przyjęcia ucznia do szkoły i informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności zasięgnięcia konsultacji lekarskiej.
 - c. Po zakończonych zajęciach uczeń wychodzi ze szkoły drzwiami od strony szatni. Pracownik dyżurujący dokonuje pomiaru temperatury. Odczytaną wartość wpisuje na liście wejść/wyjść – załącznik nr 3.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (gorączka, kaszel, duszności):
 - a. Nauczyciel lub wskazany pracownik przeprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia, tzw. IZOLATORIUM (pokój nauczycielski).
 - b. Nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
 - c. Osoba przyprowadzająca ucznia do IZOLATORIUM zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
 - d. Osoba przebywająca z uczniem utrzymuje 2 m odległości od ucznia.
 - e. Dyrektor szkoły zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną. W razie złego stanu dziecka nauczyciel lub dyrektor (w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami dziecka) dzwoni po pogotowie ratunkowe, tel. 999.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (gorączka, kaszel, duszności):
 - a. Zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
 - b. Bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego w przedszkolu IZOLATORIUM.
 - c. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
 - d. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe, sanepid), które podejmują dalsze kroki.

§ 6

ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH I WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

Zajęcia rewalidacyjne są organizowane – po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia – zgodnie z Rekomendacjami GIS, MZ i MEN (Informacja 1).

§ 7

ORGANIZACJA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH DLA KLAS 1-3

Zajęcia opiekuńcze dla uczniów z klas 1-3 są organizowane – po wcześniejszym zgłoszeniu uczniów przez rodziców/opiekunów prawnych – zgodnie z Wytycznymi GIS, MZ i MEN (Informacja 2).

§ 8

ORGANIZACJA KONSULTACJI

Konsultacje dla uczniów przystępujących egzaminu ósmoklasisty (od 25 maja 2020 r.) oraz dla pozostałych uczniów (od 1 czerwca 2020 r.) są organizowane – po wcześniejszym zgłoszeniu uczniów przez rodziców/opiekunów prawnych – zgodnie z Wytycznymi GIS, MZ i MEN (Informacja 3).

§ 9

ORGANIZACJA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Egzamin ósmoklasisty jest organizowany w dniach 16, 17 i 18 czerwca 2020 r. - zgodnie z Wytycznymi CKE, GIS, MZ i MEN (Informacja 4).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

dyr. szk. Daniela Kokoszka